

CONSORZIO DEPURAZIONE ACQUE DELLA RIVIERA

Concorso per l'assunzione a tempo parziale di un/una segretario/a per l'amministrazione del Consorzio

Il Consorzio depurazione acque della Riviera, giusta l'art. 15 cpv f) dello Statuto, apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale di un/una

segretario/a del Consorzio

Compiti:

- collaborazione con la Delegazione consortile nelle mansioni di segretariato;
- gestione della contabilità e delle finanze;
- mansioni amministrative in generale.

Mansioni basate sullo Statuto, sulla Legge sul consorzio dei Comuni e parte sulla Legge organica comunale.

Requisiti:

- conoscenze delle mansioni di segretariato;
- conoscenze della contabilità e gestione degli atti amministrativi.

Il luogo di lavoro è stabilito presso la sede di Claro.

Il salario iniziale è fissato in fr. 12'000.00 annuali.

Ulteriori informazioni possono essere chieste al presidente sig. Walter Tesolat di Claro (tel. 091/863.15.91) o al segretario Giulio Biasca (091/863.15.83).

Le offerte in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso segretario del Consorzio" devono pervenire al Consorzio depurazione acque della Riviera - 6527 Lodrino, entro il 28 luglio 2008 con i seguenti documenti:

- curriculum vitae,
- estratto dal casellario giudiziale,
- esposizione delle mansioni amministrative svolte finora.

Per la Delegazione consortile:

il presidente
W. Tesolat

il segretario
G. Biasca

Lodrino, 4 luglio 2008