



COMUNE DI CRESCIANO
Il Municipio

ORDINANZA No. 1/2006

concernente il prelievo delle

TASSE DI CANCELLERIA

- nella seduta del 6 marzo 2006 con risoluzione No. 443
- visti gli articoli 116 cpv 1, 192 della legge organica comunale 28 cpv 1 e 44 del relativo Regolamento d'applicazione;

Art. 1
Scopo

¹ La presente ordinanza definisce le tariffe e le modalità d'incasso delle tasse di cancelleria.

² L'ammontare degli importi è commisurato alle spese ed alle prestazioni fornite dall'amministrazione.

Art. 2
Ammontare

¹ Cancelleria comunale:

- | | | |
|-----------------|---|----------|
| a) | Autenticazione firma (art. 24.3 LAC)
o documento, prima firma | Fr. 15.- |
| | ulteriori firme contemporanee | Fr. 5.- |
| b) | Autenticazione fotocopia (compresa
fotocopia) prima fotocopia | Fr. 5.- |
| | ulteriori copie contemporanee | Fr. 2.- |
| c) | estratto o copia di un atto, processi verbali,
risoluzioni, prima pagina | Fr. 20.- |
| | ulteriori pagine | Fr. 10.- |
| d) ¹ | Fotocopie | |
| | fotocopie A4 bianco/nero cadauna | Fr. 0.20 |
| | fotocopie A3 bianco/nero cadauna | Fr. 0.40 |
| | fotocopie A4 colore cadauna | Fr. 0.50 |
| | fotocopie A3 colore cadauna | Fr. 1.00 |
| | ingrandimenti - supplemento | Fr. 0.40 |
| d) | estratti del registro fondiario provvisorio
(sono applicate le normative previste dal
Regolamento per la tenuta dei catastrini
censuari ufficiali dei comuni con il regime
del registro fondiario provvisorio (del
13 maggio 1958) | |
| e) | rogiti fondiari redatti dal segretario comu-
nale (sono applicabili le norme del Decreto
legislativo che completa gli art. 19 e 22 LAC
in riguardo agli atti pubblici stesi dai segretari
comunalì (del 20 aprile 1914) | |

¹ Lettera modificata con decisione del 16 febbraio 2009 entrata in vigore in data 5 marzo 2009

f)	Tasse di naturalizzazione	
	I Ordinaria confederati	Fr.370.-
	II Ordinaria stranieri	Fr.530.-
²	Ufficio controllo abitanti:	
a)	certificato di residenza, domicilio o vita	Fr. 15.-
b)	certificato di buona condotta	Fr. 15.-
c)	certificato stato di famiglia	Fr. 20.-
d)	certificato godimento dei diritti civili	Fr. 15.-
e)	rilascio generalità e indirizzo	Fr. 15.-
f)	rilascio indirizzo	Fr. 10.-
g)	Autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa (annuale)	
	I non domiciliati	Fr.100.-
	II non domiciliati (AVS/AI/studenti)	Fr. 50.-
	III domiciliati	Fr. 20.-
	IV domiciliati (studenti)	Fr. 10.-
h)	preavvisi di permesso di dimora o domicilio per stranieri	Fr. 15.-
i)	Preavviso di entrata per cittadini stranieri	Fr. 15.-
l)	Nulla osta per trasporto merce all'estero in seguito a rimpatrio per foglio	Fr. 10.-
m)	documenti d'identità (è applicabile l'ordinanza federale sui documenti d'identità)	
n)	conferma d'identità sulla richiesta di allievo conducente (è applicabile il Regolamento della legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale)	
³	Polizia comunale:	
a)	deroghe agli orari di apertura e chiusura	Fr. 30.-
b)	autorizzazione per la tenuta di mescite	Fr. 50.-
c)	elaborazione e autenticazione autorizzazione a guidare un veicolo da parte di un terzo	Fr. 25.-
d)	autenticazione autorizzazione a guidare un veicolo da parte di un terzo	Fr. 15.-
e)	autorizzazione passaggio gare sul territorio comunale	Fr. 15.-
f) ²	Rilascio autorizzazione municipale a circolare sulla strada Cresciano paese – Cresciano Sul Sasso	
	I a residenti e proprietari	Fr. 10.-
	II altri (massimo 7 giorni)	Fr. 30.-
	III rilascio duplicato in caso di smarrimento	Fr. 20.-

² Lettera aggiunta con decisione del 11 giugno 2007 entrata in vigore il 29 giugno 2007

- ⁴ Ufficio tecnico:
- | | | |
|----|--|-----------|
| a) | Estratti mappa | |
| | I A3 | Fr. 5.- |
| | II A4 | Fr. 3.- |
| b) | Estratti piani canalizzazioni, PR, acquedotto, ecc. | |
| | I colori | Fr. 5.- |
| | II monocromatico | Fr. 3.- |
| c) | dichiarazione di edificabilità | Fr. 15.- |
| d) | attestazione edificabilità, indici, altezze e altre norme pianificatore | Fr. 25.- |
| e) | copia sommarioni | Fr. 3.- |
| f) | perito comunale degli immobili (per ora) | Fr. 45.- |
| g) | esposizione insegne | Fr. 200.- |
| h) | collaudo rifugi Pci | Fr. 100.- |
| | ulteriori sopralluoghi | Fr. 50.- |
| i) | domande e notifiche di costruzione (sono applicabili le norme previste dalla Legge Edilizia cantonale) | |
- ⁵ Ufficio contribuzioni:
- | | | |
|----|---------------------------------------|----------|
| a) | dichiarazione pagamento delle imposte | Fr. 10.- |
| b) | fotocopia di tassazioni | Fr. 5.- |
| c) | estratti conto imposte | Fr. 20.- |
| d) | catastrini fiscali | Fr. 3.- |
- ⁶ In generale:
- | | | |
|----|--|------------------------|
| a) | per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale | |
| | | da Fr. 10.- a Fr. 50.- |
| b) | Prestazioni fornite a terzi (enti o privati) da parte dei dipendenti comunali non rientranti nell'ambito del servizio pubblico ordinario sono prelevate le seguenti tasse orarie: | |
| | Segretario | Fr. 100.- |
| | Operaio comunale | Fr. 60.- |
| | Altri dipendenti | Fr. 50.- |

Art. 3 Pagamento delle tasse

¹ Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, al momento della richiesta o mediante l'invio di francobolli dell'importo corrispondente.

² Possono essere rimosse con invio contro rimborso o con fattura (ove l'incasso non risulti dubbio) da saldare entro 30 giorni con addebito di una tassa supplementare di Fr. 10.- per costi amministrativi a cui va aggiunto il costo dell'affrancatura.

³ in caso di richiesta pressante di invio tramite fax, sarà aggiunta una tassa di Fr. 5.- e l'invio dell'originale seguirà contro fattura come stabilito al cpv. 2.

- Art. 4**
Pagamento in contanti
- ¹ Ad ogni pagamento in contanti la cancelleria rilascia una ricevuta con numero progressivo in duplice copia una per il richiedente, una da conservare quale documento contabile.
- Art. 5**
Esenzioni
- ¹ Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.
- Art. 6**
Devoluzione tasse
- ¹ L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.
- Art. 7**
Entrata in vigore e abrogazioni
- ¹ La presente ordinanza entrerà in vigore con il 1 aprile 2006 ed abroga l'ordinanza 1/2002 del 21 gennaio 2002.
² Sono inoltre abrogate le seguenti norme:
- a) art. 5 ordinanza 3/1998 concernente le deroghe agli orari di apertura e chiusura degli esercizi pubblici
 - b) art. 12, 13, 14 ordinanza 3/2002 concernente la posa di impianti pubblicitari, di insegne, e di scritte destinate al pubblico esposizione insegne
- Art. 8**
Termini e facoltà di ricorso
- ¹ Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO DI CRESCIANO
Il Sindaco: Il Segretario:

F. Tognini

D. Genini

Questa ordinanza, conformemente all'art. 192 cpv 2 LOC, viene affissa il 8 marzo 2006 agli albi comunali e l'inizio della pubblicazione, valido ad ogni effetto di legge, decorre dal 9 marzo 2006